



И. А. Загайнов

**План антикоррупционных мероприятий в АНО ВО МОСИ
на 2019-2020 учебный год**

Порядковый номер	Наименование мероприятия	Период реализации	Ответственное лицо
1.	Ознакомление студентов с учредительными документами, Правилами внутреннего распорядка	В течение учебного года	Декан, кураторы групп
2.	Организация встреч студентов с деканом по проблемам студенчества и реализации антикоррупционных мероприятий	В течение учебного года	Декан, кураторы групп
3.	Информирование студентов, преподавателей и сотрудников института о способах подачи сообщений о проявлениях коррупции	В течение учебного года	Проректор по научной и образовательной деятельности, Декан
4.	Организация встреч студентов с представителями правоохранительных органов города	В течение учебного года	Декан, специалист по воспитательной работе
5.	Организация встреч, Дней открытых дверей со школьниками, их родителями	В течение учебного года	Приемная комиссия, Специалист по воспитательной работе
6.	Обеспечение прозрачности всех видов деятельности преподавателей	В течение учебного года	Проректор по научной и образовательной деятельности Декан
7.	Обеспечение свободного доступа к информации о ходе приемной кампании	В течение приемной кампании	Ответственный секретарь приемной комиссии
8.	Проведение НИРС антикоррупционной направленности	В течение учебного года	Проректор по научной и образовательной деятельности
9.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них сообщений о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников, преподавателей или студентов вуза	В течение учебного года	Проректор по научной и образовательной деятельности

10.	Осуществление процедуры входного контроля документов лиц, при приеме на работу в институт	Постоянно	Начальник отдела кадров
11.	Осуществление процедуры входного контроля документов лиц, поступающих на обучение в институт	В течение приемной кампании	Начальник отдела кадров, ответственный секретарь приемной комиссии
12.	Совершенствование системы стимулирования (мотивации) и оплаты труда сотрудников и преподавателей института	В течение учебного года	Начальник ПФО
13.	Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также критерии оценки знаний обучающихся.	В течение учебного года	Начальник УМУ
14.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в вуз	В течение приемной кампании	Ответственный секретарь приемной комиссии
15.	Мониторинг реализации плана по противодействию проявлениям коррупции	В течение учебного года	Проректор по научной и образовательной деятельности
16.	Мониторинг социальных сетей и форумов на предмет сообщений о проявлении коррупции в вузе	Постоянно	Начальник отдела маркетинга